باسمه تعالی

شرح وظائف و خدمات گروه همکاری های فناوری

- انجام تمامی امور مربوط به قراردادهای مهارتی – فناورانه.
- هماهنگی با دانشکده های مربوطه و نهادها و افراد ذیربط برای برگزاری دوره ها.
- انجام امور مربوط به قرارداد جذب متخصصین غیرمقیم.
- انجام امور مربوط به قراردادهای صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران.
- هماهنگی و پیگیری همکاری های فناوری با کشورهای خارجی و هم جوار استان.
- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ها و سمینارهای کوتاه مدت برای افزایش دانش کاربردی برای دانشگاهیان و صنعتگران.
- اعزام اساتید به فرصت صنعتی داخلی.
- پسا دکتری صنعتی.
- اطلاع رسانی و پیگیری وبینارهای داخلی.
- تهیه گزارش سه ماهه از فعالیت های مرتبط.
- تهیه برنامه یک ساله پیشنهادی در چارجوب وظائف مرتبط.
- تهیه بانک اطلاعاتی مستقل برای تک تک فعالیت ها(قراردادها، فرصت های مطالعاتی صنعتی، پسا دکتری و ...)
- هماهنگی و همکاری با مدیر و معاون مدیریت در انجام امور محوله.
- سایر موارد ابلاغی از سوی مدیریت.