رئیس محترم دانشکده

تاريخ:

شماره:

موضوع: گزارش ارزیابی کارآموزی

باسلام،

احتراماً بازگشت به نامة شماره .................... مورخ .................... دانشگاه تبریز، گزارش ارزیابی دانشجو با مشخصات ذیل که به مدت .............ساعت، از تاریخ .................... لغایت ....................... در این واحد به کارآموزی پرداخته است را جهت اقدام لازم ارسال می­نماید.

نام / نام­خانوادگی دانشجو : ........................................... شماره دانشجویی : ............................

رشته تحصیلی : .........................، دانشکدة :.......................، نیمسال .............. سالتحصيلي ...........،

استاد کارآموزی در دانشگاه : .............................

آدرس محل کارآموزی: ...................................................................................................

* مشخصات واحد کارآموزی: سازمان🗆 کارخانه 🗆 شرکت 🗆 ( دولتی 🗆 غیر دولتی 🗆 )
* ارزیابی واحد کارآموزی از دانشجو در طول مدت کارآموزی:

وقت­شناسی: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆، وظیفه­شناسی: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆

اخلاق­و­رفتار:ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆،کیفیت­انجام­وظایف: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆

سایر توضیحات مسئول واحد کارآموزی...............

- ارزیابی دانشجو از محل کارآموزی در طول مدت کارآموزی:

سطح آموزشهای ارائه شده توسط محل کارآموزی: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆

رفتار کارگزاران با دانشجو: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆

میزان رضایتمندی و بهره­مندی دانشجو از کارآموزی: ضعیف🗆متوسط🗆خوب🗆عالی🗆

با تشکر

مهر و امضای واحد کارآموزی