



مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

دستور العمل اجرایی برنامه حمایت از پروژه های مشترک بین المللی

(طرح های تحقیقاتی مشترک با پژوهشگران خارج کشور)

ماده ۱ - موضوع برنامه

این برنامه در راستای طرح راهبردی ارتقاء دانشگاه تبریز به تراز بین المللی و همچنین با ملحوظ داشتن مفاد بیست و پنجمین مصوبه هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخه ۹۶/۵/۷ با هدف افزایش تعاملات بین المللی اعضای هیأت علمی دانشگاه تدوین شده است. در کلیه ماده های این دستورالعمل به جای عبارت " طرح تحقیقاتی مشترک با پژوهشگران خارجی " عبارت اختصاری " طرح مشترک " بکار برده شده است.

ماده ۲ - اهداف برنامه

- فراهم نمودن بستر لازم برای اجرای بخشی از تفاهم نامه های بین المللی امضاء شده در دانشگاه تبریز
- استفاده از توانمندی های ایرانیان غیر مقیم خارج از کشور و سایر اساتید بین المللی
- ارتقاء جایگاه بین المللی دانشگاه تبریز

ماده ۳ - شرایط و فرآیند اجرای طرح های مشترک

۳-۱- تیم تحقیقاتی طرح مشترک، با هدف افزایش ارتباط مؤثر بین المللی دانشگاه، متشکل از یک تیم تحقیقاتی از دانشگاه تبریز با همکاری یک یا چند نفر از محققان دانشگاه های خارج از کشور خواهد بود که در چارچوب قرارداد منعقد، نسبت به انجام فعالیت تحقیقاتی روی پروژه مشخصی مبادرت خواهند ورزید. همکاران خارجی پروژه تحقیقاتی الزاماً می بایست طی نامه رسمی موافقت خود برای همکاری در انجام پروژه مشترک را به دانشگاه تبریز اعلام نمایند.

۳-۲- مسئول تیم تحقیقاتی طرح مشترک جهت اخذ مجوز اجرای طرح می بایست پرسشنامه تنظیم شده از سوی مدیریت امور پژوهشی تحت عنوان " پرسشنامه درخواست اجرای طرح مشترک با پژوهشگران خارج کشور " را تکمیل و به همراه رزومه طرف (های) خارجی، نامه موافقت طرف (های) خارجی و رزومه پژوهشگر

(ان) دانشگاه تبریز (رزومه همکاران دانشگاه تبریز الزاماً باید از سامانه سیمپاخذ شده باشد) به مدیریت امور پژوهشی تسلیم نماید تا مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گیرد.

۳-۳- قرارداد اجرای طرح مشترک که توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تنظیم خواهد شد پس از امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان نماینده دانشگاه تبریز از یکسو و مسئول تیم تحقیقاتی طرح مشترک به عنوان متولی امور اجرایی طرح از سوی دیگر، قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴ - مدت اجراء و میزان اعتبار مصوب طرح مشترک

۴ - ۱ - حداکثر زمان در نظر گرفته شده برای اجرای طرح ۲۴ ماه می باشد. مجری طرح با ارائه دلایل قانع کننده می تواند حداکثر تا یکسال پس از اتمام موعد قرارداد، نسبت به انجام تعهدات مربوطه اقدام نماید.

۴ - ۲ - حداقل اعتبار در نظر گرفته شده برای اجرای طرح مشترک در دانشگاه تبریز مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود. این مبلغ به نسبت تعهدات مندرج در ماده ۶ دستور العمل حاضر قابل افزایش خواهد بود.

تبصره یک - حداکثر اعتبار در نظر گرفته شده به هر طرح مشترک ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

ماده ۵ - شرایط انجام هزینه های مختلف طرح مشترک

- هزینه های مربوط به همکاران داخلی طرح مشترک اعم از اعضای هیأت علمی و سایر پژوهشگران دانشگاه تبریز، از محل ردیف اعتباری در نظر گرفته شده به همین منظور که قبلاً در بودجه سالانه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیش بینی و گنجائیده می شود تأمین و پرداخت خواهد شد.
- تأمین هزینه های مختلف آن دسته از طرح های مشترک که محل اجرای آنها دانشگاه ها یا مراکز پژوهشی خارج کشور می باشد به عهده طرف خارجی طرح مشترک خواهد بود.
- ۸۰٪ از مبلغ کل قرارداد طرح مشترک، پس از انعقاد قرارداد از محل اعتبارات سالانه مدیریت امور پژوهشی در وجه مسئول اجرای طرح پرداخت خواهد شد و ۲۰٪ باقیمانده پس از انجام تعهدات مورد اشاره در ماده ۶ دستور العمل حاضر قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۴ - تعهدات مسئول یا مجری اصلی طرح مشترک به عنوان نماینده تیم تحقیقاتی

مسئول طرح موظف است پس از اتمام طرح، بلافاصله نسبت به انجام تعهدات خود بشرح ذیل اقدام نماید.

چنانچه اعتبار مصوب طرح مشترک، مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مسئول طرح ملزم به ارائه دو فقره مقاله مشترک Q1 (مستخرج از JCR) از نتایج طرح خواهد بود.

چنانچه اعتبار مصوب طرح مشترک، مبلغ ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مسئول طرح ملزم به ارائه سه فقره مقاله مشترک Q1 (مستخرج از JCR) از نتایج طرح خواهد بود.

چنانچه اعتبار مصوب طرح مشترک، مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مسئول طرح ملزم به ارائه چهار فقره مقاله مشترک Q1 (مستخرج از JCR) از نتایج طرح خواهد بود.

چنانچه اعتبار مصوب طرح مشترک، مبلغ ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مسئول طرح ملزم به ارائه پنج فقره مقاله مشترک Q1 (مستخرج از JCR) از نتایج طرح خواهد بود.

چنانچه اعتبار مصوب طرح مشترک، مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مسئول طرح ملزم به ارائه شش فقره مقاله مشترک Q1 (مستخرج از JCR) از نتایج طرح خواهد بود.

تبصره دو - کلیه مقالات مستخرج از نتایج طرح می بایست بصورت مشترک با دانشگاه همکار خارجی طرح تهیه و منتشر گردد.

تبصره سه - چنانچه مسئول طرح مشترک حداکثر یک سال پس از اتمام موعد طرح موفق به انجام تعهدات مندرج در ماده ۶ دستور العمل حاضر نگردد حسب مورد و بنا به تشخیص کمیته ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی دانشگاه و کارشناس مربوطه، تمام یا بخشی از مبلغ پرداخت شده، از حقوق و مزایای ماهانه مسئول طرح کسر خواهد شد.