

دستورالعمل بررسی اظهارنامه اختراع توسط مراجع استعلام

۱- دریافت نامه استعلام از طرف اداره ثبت اختراعات

بررسی اظهارنامه در مرجع استعلام صرفاً با نامه اداره ثبت اختراعات انجام می‌گیرد و در غیر این صورت مورد پذیرش نخواهد بود. هر گونه مکاتبه اداره ثبت اختراعات با مرجع استعلام از طریق صدور نامه جدید انجام می‌شود. لذا چنانچه مراجع استعلام طی روند بررسی اظهارنامه، نیاز به مکاتبات مجدد داشته باشند (پاسخ به نامه عطف و پیرو) می‌بایست اقدام به صدور نامه جدید با اشاره به شماره و تاریخ آخرین نامه اداره نمایند.

۲- ارجاع اظهارنامه برای بررسی به کارشناس بررسی کننده

مرجع استعلام، ارزیاب بررسی کننده را متناسب با موضوع پرونده تعیین و اظهارنامه را جهت بررسی به ایشان ارجاع دهد.

تبصره ۱: در صورت بررسی اظهارنامه توسط چند داور، فقط یک گزارش جستجوی نهایی در سیستم بارگذاری شود.

۳- بررسی ماهوی اظهارنامه با توجه به مستندات اولیه

ارزیاب مطابق آخرین مستندات ارائه شده از طرف اداره ثبت اختراعات فرم گزارش داوری را تکمیل و نظر نهایی خود مبنی بر تایید یا رد ادعاها را به مرجع اعلام می‌نماید. فقط مستنداتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که از طریق سامانه اداره ثبت اختراع در اختیار مرجع استعلام قرار گرفته باشند. دریافت مدارک و ضامین پرونده به صورت مستقیم از متقاضی و یا از طریق سامانه‌های موازی که مرجع استعلام پیش‌بینی کرده باشد، مطلقاً ممنوع است.

تبصره ۱: دریافت هرگونه فایل اصلاحی از متقاضی توسط مرجع استعلام، قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره ۲: شماره ادعاهای ذکر شده در گزارش داوری مبنی بر رد یا تایید آنها، بر اساس آخرین تاریخ ادعانامه ارسالی از طرف اداره تکمیل گردد.

تبصره ۳: تکمیل کلیه موارد پیش‌بینی شده در گزارش داوری، با توجه به نظر ارزیاب و دستورالعمل کارشناسی ماهوی که از طریق اداره ثبت اختراع ارائه شده است، ضروری است.

تبصره ۴: ضامین سوابق مشابه داخلی که در نامه استعلام اداره ثبت اختراعات ذکر می‌گردد به ارزیاب منتقل و در ارزیابی اختراع در نظر گرفته شود.

۴- ارسال گزارش داوری و نامه پاسخ استعلام به اداره ثبت اختراعات

مرجع استعلام، نامه پاسخ استعلام را مطابق با نظر ارزیاب که در فرم گزارش داوری به ثبت رسیده است تهیه و به اداره ثبت اختراعات ارسال می‌نماید.

تبصره ۱: گزارش داوری و پاسخ استعلام باید کاملاً هم‌خوانی داشته باشند و هرگونه تفسیر و تغییر نظر ارزیاب در نامه پاسخ استعلام مورد پذیرش نخواهد بود.

تبصره ۲: در نامه پاسخ استعلام باید به شماره ادعاهای مورد تایید دقیقاً اشاره شود.

تبصره ۳: در صورتی که اصلاحاتی در ضوابط پرونده با رعایت تبصره ۱ بند ۳ مورد نیاز باشد، این موارد در جدول ۳ گزارش داوری ارائه می گردد. (در مورد اصلاحات مجاز می توان به اصلاح اشتباهات تایپی یا املایی، اصلاح شماره نقشه ها و اصلاحات دیگر از این دست که تغییری در محتوای فنی پرونده ایجاد نکند، اشاره نمود).

تبصره ۴: نامه پاسخ استعلام و گزارش داوری هریک با نام های مرتبط در سامانه بارگذاری شود تا متقاضیان جهت مشاهده هریک از ضوابط ارسالی مرجع دچار سردرگمی نشوند.

تبصره ۵: مرجع بررسی موظف است طبق مواعد مقرر قانونی نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۴ ماه، به مرکز اعلام نماید و در صورتیکه نیاز به تمدید این مهلت باشد، وفق ماده ۲۸ اصلاحی آیین نامه اجرایی قانون تقاضای استمهال و تمدید مهلت نماید.

۵- بررسی مجدد اظهارنامه اصلاحی در صورت پذیرش برخی از ادعاها

در صورتی که نظر نهایی مرجع استعلام مبنی بر پذیرش برخی از ادعاها باشد پس از ارسال گزارش داوری به اداره ثبت اختراعات، از متقاضی خواسته می شود تا ادعانامه اصلاحی را تنظیم و به اداره ارسال نماید. در صورت ضرورت به منظور اعلام نظر مبنی بر مورد تایید بودن ادعانامه اصلاحی، متعاقباً نامه استعلام پیرو نامه قبلی برای مرجع استعلام صادر خواهد شد.

در ادعانامه اصلاحی باید شماره گذاری ادعاها و ارتباط بین آنها اصلاح شده و از نظر ماهوی توسط شرح و توصیف اختراع پشتیبانی شود.

نکته: چنانچه ادعای مستقل رد شده باشد ولی یک یا چند ادعای وابسته مورد تایید باشد در ادعانامه اصلاحی باید حداقل یکی از ادعاهای وابسته که مورد پذیرش قرار گرفته به صورت ادعای مستقل تنظیم شده و ادعای مستقل جدیدی در ادعانامه نوشته شود. به عبارت دیگر ادعانامه بدون ادعای مستقل قابل پذیرش و ثبت نیست.

لذا مرجع استعلام می تواند نظر مشورتی خود را در تنظیم ادعانامه اصلاحی با متقاضی در میان گذاشته و راهنمایی های لازم را انجام دهد.

بدیهی است عدم تایید ادعانامه اصلاحی به منزله رد اظهارنامه خواهد بود.

۶- بررسی مجدد اظهارنامه با ارائه مستندات تکمیلی در پاسخ به رد

بررسی مجدد در شرایطی است که نامه رد تمام یا برخی از ادعاها برای بار اول توسط مرجع استعلام به اداره ارسال شده باشد و اداره ثبت اختراعات ضمن اخذ مستندات تکمیلی و دفاعیات متقاضی در پاسخ به رد، از مرجع استعلام پیرو نامه اولیه درخواست بررسی مجدد نماید. در بررسی مجدد تهیه گزارش داوری و نظر نهایی داور بررسی کننده مطابق با دفاعیات متقاضی **ضروری** است.

تبصره ۱: بررسی مجدد اظهارنامه باید توسط کارشناسی که بررسی اول را انجام داده است صورت گیرد.

تبصره ۲: چنانچه ادعانامه جدیدی توسط متقاضی به اداره ارائه شود، منوط به اینکه ادعاها فراتر از توصیف اولیه نباشد، گزارش داوری ارائه شده در بررسی مجدد، مطابق ادعانامه جدید خواهد بود.

تبصره ۳: بررسی مجدد بدون نامه اداره و یا دریافت دفاعیات متقاضی خارج از سامانه ثبت اختراع (مثلاً از طریق ایمیل یا مکتوب، مراجعه حضوری و ...) قابل پذیرش **نخواهد** بود.

۷- ارسال گزارش داوری و نامه پاسخ استعمال برای بررسی مجدد

مرجع استعمال مطابق با نظر کارشناس بررسی کننده که در فرم گزارش داوری به ثبت رسیده است نامه پاسخ استعمال مجدد را تهیه و به اداره ثبت اختراعات ارسال می نماید.

۸- عدم داوری توسط مرجع استعمال

مرجع استعمال صرفاً در مواردی که روند بررسی اظهارنامه در مدت معین توسط متقاضی پیگیری نشود یا موضوع اظهارنامه در حیطه تخصصی مرجع نباشد، می تواند ارزیابی اظهارنامه را به اداره عودت دهد.

تبصره ۱: عودت ارزیابی اظهارنامه به دلیل ارایه درخواست عدم داوری توسط متقاضی به مراجع، قابل قبول نبوده و در صورت ضرورت این امر باید با ارائه درخواست توسط متقاضی به اداره و در صورت تایید با نامه اداره ثبت اختراعات به مرجع استعمال صورت گیرد.

تبصره ۲: نامه عدم داوری مرجع استعمال فقط از طریق گزینه عدم داوری مرجع و الزاماً با نامه دبیرخانه و امضای مسئول مربوطه قابل قبول می باشد.

تبصره ۳: ذکر علت عدم داوری (عدم پیگیری متقاضی، عدم وجود ارزیاب متخصص، ارسال نامه اداره ثبت اختراع مبنی بر عودت) در نامه ارسالی توسط مرجع استعمال به دلیل وجود روندهای متفاوت در ادامه فرآیند بررسی اظهارنامه الزامی است.

تبصره ۴: ارسال و ثبت نامه عدم داوری تا ۶۰ روز پس از تاریخ صدور نامه استعمال الزامی است .

۹- برگشت نامه به مرجع استعمال

بدیهی است در صورت وجود مغایرت و یا هرگونه ایراد در موارد ذکر شده فوق، نامه به مرجع استعمال برگشت داده خواهد شد. دلیل برگشت توسط کارشناس در متن نامه بیان می گردد لذا برای رفع نواقص موجود حتماً موارد ذکر شده در نظر گرفته شده و به ارزیاب انتقال داده شود.

توجه:

۱- مرجع استعمال موظف است در کارتابل خود، بخش امکانات سامانه، مشاهده پروفایل کلیه آیت‌های مذکور (اطلاعات مربوط به مرجع استعمال) را به‌روزرسانی نماید. ضمناً در بخش اطلاعات نماینده الزاماً شماره همراه کارشناس بخش مربوطه ثبت شود.

۲- در بخش فوق، در فایل راهنمای متقاضیان ذکر هزینه‌ها به تفکیک حقیقی و حقوقی الزامی است، همچنین دیاگرام مربوط به بررسی اظهارنامه متقاضیان در آن مرکز به‌روزرسانی شود.